


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
уголовного процесса
(Стародубова Г. В.)



06.07.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Уголовно-процессуальное документирование

- 1. Шифр и наименование специальности:**
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
- 2. Специализация:**
прокурорская деятельность
- 3. Квалификация выпускника:** юрист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**
кафедра уголовного процесса
- 6. Составители программы:**
Моргачева Лариса Алексеевна, преподаватель кафедры уголовного процесса
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета, протокол № 10 от 06.07.2020
- 8. Учебный год:** 2023 / 2024 **Семестр(-ы):** 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Целью настоящего курса является углубленное изучение документа как сложной информационной системы, теоретических и практических проблем создания документированной информации при производстве по уголовному делу, способов документирования. В ходе достижения этой цели решаются следующие задачи: изучить теоретические основы документационных процессов в обществе; показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; ознакомить с современными требованиями к уголовно-процессуальным документам; привить навыки анализа документа; изучить основные способы создания уголовно-процессуальных документов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина «Уголовно-процессуальное документирование» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплина по выбору. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны знать: основные понятия, категории теории государства и права, уголовно-процессуального права, уголовного права, криминалистики, логики, русского языка, уметь анализировать во взаимосвязи нормы права; собирать, проверять, оценивать доказательства; представлять результаты оценки доказательств и обстоятельств в виде оформленного надлежащим образом текста, иметь навыки применения правовых норм к конкретным обстоятельствам уголовного дела.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК -12	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.	<p>знать: общепрофессиональные, теоретические и методические основы документоведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно – процессуальной деятельности; способы и средства документирования; закономерности развития документа и систем документации;</p> <p>уметь: унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать материалы уголовного дела.</p> <p>владеть: правилами документооборота.</p>
ПСК-2.14	Способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	<p>знать: структуру документа; реквизиты и современный формуляр документа; правила составления и оформления процессуальных документов; современные способы создания документов.</p> <p>уметь: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники.</p> <p>владеть: Методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 2/72Форма промежуточной аттестации – *зачет*.**13. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		7 семестр	8 семестр	...
Аудиторные занятия	32		32	
в том числе: лекции				
Практические	32		32	
Лабораторные				
Самостоятельная работа	40		40	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)	0		0	
Итого:	72		72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
2. Практические занятия		
2.1	Уголовно-процессуальное документирование как научная дисциплина	Предмет и задачи курса. Становление и развитие документоведения. Объект и предмет документоведения. Особенности уголовно-процессуального документоведения. Место документоведения в системе наук. Роль практики в развитии документоведения. Источники уголовного-процессуального документоведения. Структура уголовного дела. Систематизация материалов уголовного дела. Состав описи.
2.2	Документ и его свойства	Происхождение и понятие документа. Функции документа. Информационные свойства и коммуникативные возможности документа. Документообразующие признаки и структура документа. Юридическая сила документа. Оригинальность документа. Подлинность документа. Копийность документа. Черновики, подлинники, оригиналы. Фальсифицированные документы в уголовном процессе. Способы подделки документов. Копии, их историческое развитие и виды. Особенности уголовно-процессуального документа.
2.3	Понятие, средства и способы документирования	Документирование – понятие и способы. Текстовое документирование. Стенография. Техническое документирование. Фотодокументирование. Кинодокументирование. Видеозапись. Фоно(аудио)документирование, его особенности в уголовном процессе. Документирование с применением электронно-вычислительной техники. Ручные пишущие средства. Механические и электромеханические средства документирования. Автоматические средства составления и изготовления документов. Основные технологии копирования и размножения документов.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Уголовно-процессуальное документирование как научная дисциплина		8		12	20
2.	Документ и его свойства		8		12	20
3.	Понятие, средства и способы документирования		16		16	32
ИТОГО:			32		40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Практические занятия представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, составление процессуальных актов и их анализ. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектов процессуальных актов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение контрольных домашних заданий;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на занятиях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По вопросам для самостоятельного изучения следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, затем более подробно повторить изученный материал.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, проводимой с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формированию у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Уголовно-процессуальные акты», содержания нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявления их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает более широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

а) основная литература:

Название
1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Воронеж. гос. ун-т, Юрид. фак. ; под ред. Г.В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019 . 445, [1] с. — ISBN 978-5-534-05275-6.
2. Курс уголовного процесса : учебное пособие / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - 2-е изд., испр. - Москва : Статут, 2017. - 1280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 530 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0856-8. — Текст : электронный

б) дополнительная литература:

Название
1. Производство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин :Директ-Медиа, 2016 . 78 с. —.— ISBN 978-5-4475-8457-3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445872
2. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин :Директ-Медиа, 2016 . 109 с. —.— ISBN 978-5-4475-8459-7. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445865
3. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин :Директ-Медиа, 2016 . 109 с. —.— ISBN 978-5-4475-8463-4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445861
4. Ходатайства, жалобы и иные основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин :Директ-Медиа, 2016 . 155 с. —.— ISBN 978-5-4475-8452-8. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445859
5. Уголовно-процессуальные акты : методические указания и задания для практических занятий / Л.А. Моргачева. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-171.pdf
6. Уголовно-процессуальные акты : методические указания и задания для практических занятий / Л.А. Моргачева. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 75 с.
7. Уголовно-процессуальные акты : методические указания и задания для практических занятий / Л.А. Моргачева. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-171.pdf
8. Процессуальные документы досудебного производства (с комментариями) : учебное пособие / И.П. Пилюшин, А.В. Павлов, Т.В. Варлакова. — Москва :Юрлитинформ, 2017 . 240, [1] с. —.— ISBN 978-5-4396-1323-6.
9. Процессуальные акты адвоката в уголовном судопроизводстве / Н.Г. Муратова. — Москва :Юнити-Дана, 2012 . 215 с. —.— ISBN 978-5-238-01879-9. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117061
10. Иски и заявления в суд : часто задаваемые вопросы, образцы документов / О.П. Эппель. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2011 . 227 с. —.— ISBN 978-5-9916-1056-8.
11. Образцы судебных документов с комментариями / Е.П. Данилов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. :Юрайт, 2010 . 455 с. —.— ISBN 978-5-9916-0289-1.
12. Производство предварительного расследования по уголовным делам о преступлениях, совершенных женщинами : монография / Т.Е. Щенина. — Москва :Юрлитинформ, 2014 . 214, [1] с. —.— ISBN 978-5-4396-0520-0.
13. Процессуально-тактические особенности обжалования процессуальных действий и решений в досудебных стадиях уголовного судопроизводства : диссертация ... канд. юрид. наук / О.Ю. Цурлуй. — Воронеж : 2011 . 250 л.
14. Сущность и значение возмещения вреда потерпевшему при принятии процессуальных решений по уголовным делам : монография / Н.Г. Муратова, Р.Г. Хасаншина. — Москва :Юрлитинформ, 2016 . 185 с. —.— ISBN 978-5-4396-1163-8.
15. Оценка и использование прокурором заключений экспертов в уголовном судопроизводстве : научно-практическое пособие / В.Н. Исаенко, Е.В. Павлова. — Москва :Юрлитинформ, 2017 . 165, [1] с. —.— ISBN 978-5-4396-1335-9.
16. Разъяснение прав и обязанностей участникам уголовного процесса в досудебном производстве : монография / Ю.Г. Овчинников. — Москва :Юрлитинформ, 2015 . 195, [1] с. —.— ISBN 978-5-4396-0778-5.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронная библиотека ВГУ https://www.lib.vsu.ru/
2.	ЭБС Университетская библиотека ONLINE https://biblioclub.ru/

2.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
3.	Электронный университет ВГУ https://edu.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Образцы процессуальных документов органов дознания: учебно-практическое пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 399 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448103 (дата обращения: 27.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02474-5. – Текст : электронный.
2.	Ходатайства, жалобы и иные основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М.:Берлин : Директ-Медиа, 2016 . 155 с. — ISBN 978-5-4475-8452-8. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445859

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС "Консультант Плюс" для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор BenQ, ноутбук Dell Inspiron 1720, экран настенный CS 244*244;

компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-12 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	знать: общепрофессиональные, теоретические и методические основы документо-ведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно – процессуальной деятельности; способы и средства документирования; закономерности развития документа и систем документации; уметь: унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать мате-	Темы: 1, 3	Практическое задание (процессуальный акт)

	риалы уголовного дела. владеть: правилами документооборота.		
ОПК – 2.14 Способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	знать: структуру документа; реквизиты и современный формуляр документа; правила составления и оформления процессуальных документов; современные способы создания документов. уметь: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники. владеть: Методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами	Тема 2	Практическое задание (процессуальный акт)
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНЫ из 19.1): знать общепрофессиональные, теоретические и методические основы документоведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно – процессуальной деятельности; способы и средства документирования; закономерности развития документа и систем документации; структуру документа; реквизиты и современный формуляр документа; правила составления и оформления процессуальных документов; современные способы создания документов; уметь составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники; унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать материалы уголовного дела; владеть методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами, правилами документооборота.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – **зачтено, не зачтено**

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание общепрофессиональных, теоретических и методических основ документоведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно – процессуальной деятельности; способов и средств документирования; закономерности развития документа и систем документации; структуру документа; реквизитов и современный формуляр документа; правил составления и оформления процессуальных документов; современных способов создания документов, умение составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники; унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать материалы уголовного дела, владение	Повышенный уровень, Базовый уровень, Пороговый уровень	Зачтено

методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами, правилами документооборота. Допускаются несущественные ошибки в устном ответе и при составлении процессуальных документов		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не умеет составлять процессуальные документы.	Недопустимый уровень	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и задачи курса
2. Становление и развитие документоведения.
3. Объект и предмет документоведения.
4. Особенности уголовно-процессуального документоведения.
5. Место документоведения в системе наук
6. Роль практики в развитии документоведения.
7. Источники уголовно-процессуального документоведения.
8. Структура уголовного дела.
9. Систематизация материалов уголовного дела.
10. Состав описи.
11. Происхождение и понятие документа.
12. Функции документа.
13. Информационные свойства и коммуникативные возможности документа.
14. Документообразующие признаки и структура документа.
15. Юридическая сила документа.
16. Оригинальность документа.
17. Подлинность документа.
18. Копийность документа.
19. Черновики, подлинники, оригиналы.
20. Фальсифицированные документы в уголовном процессе.
21. Способы подделки документов.
22. Копии, их историческое развитие и виды.
23. Особенности уголовно-процессуального документа.
24. Документирование – понятие и способы.
25. Текстовое документирование.
26. Стенография.
27. Техническое документирование.
28. Фотодокументирование.
29. Кинодокументирование. Видеозапись. Фоно(аудио)документирование, его особенности в уголовном процессе.
30. Документирование с применением электронно-вычислительной техники.
31. Ручные пишущие средства. Механические и электромеханические средства документирования.
32. Автоматические средства составления и изготовления документов.
33. Основные технологии копирования и размножения документов.

19.3.2 Задания по составлению юридических документов

Задача №1.

31 мая 2011 года в Советский РОВД города Воронежа обратился гражданин Богданец Андрей Владимирович, 1981 года рождения, проживающий по адресу: город Воронеж, ул. Путевая, дом 5, квартира 1.

Богданец А. В. рассказал, что 29 и 30 мая он дежурил двое суток на работе. Вернувшись домой 31 мая около 10 часов утра, увидел, что окно комнаты, в которой он проживает, открыто, а также оторвана нижняя часть оконной рамы. Войдя в комнату, он обнаружил, что из комнаты пропал жидкокристаллический монитор от компьютера, стоимостью 15 000 рублей и сотовый телефон «Филипс», стоимостью 3 000 рублей. В его отсутствие дома находилась его бабушка Леонова М. М., которая не видела, кто проник в комнату внука.

После осмотра места происшествия следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела и признании Богданец А.В. потерпевшим. Затем он вызвал потерпевшего и допросил его.

Составьте проект протокола допроса потерпевшего по заданной фабуле. Недостающие данные восполните по своему усмотрению.

Задача №2.

В производстве следственного отдела по Центральному району г. Воронежа СУ СК России по Воронежской области находится уголовное дело, возбужденное 11.01.2017г. по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.171.2 УК РФ, по факту незаконных организации и проведения азартных игр с использованием игрового оборудования вне игровой зоны по адресу: г.Воронеж, ул. Макова, д.120. В ходе следствия установлено, что в нарушении Федерального закона от 29.12.2006г. № 244-ФЗ (в редакции Федерального закона от 22.07.2014 г. N 278-ФЗ) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также Постановления Правительства РФ от 18.06.2007 № 376 «Об утверждении положения о создании и ликвидации игорных зон» (в редакции Постановления правительства РФ от 23.12.2014 № 1450), с целью извлечения дохода, в период не позднее сентября 2016 года по 25 декабря 2016 года, в нежилом помещении по адресу: г.Воронеж, ул. Макова, д.120, незаконно организовано проведение азартных игр с использованием игрового оборудования вне игровой зоны. Кроме того, в ходе следствия установлено, что указанное преступление совершенно организованной группой, к его совершению причастны несколько лиц, в том числе и организатор данной преступной группы – Безродный А.П.

К уголовной ответственности привлекается:

Безродный Антон Петрович, 09.09.1983 года рождения, гражданин РФ, уроженец г. Воронежа, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Воронеж, ул. Синюкова, д. 5, ранее не судимый, не состоящий на учете у врача-нарколога и врача-психиатра.

12.01.2017г., в 13 часов 10 минут, по подозрению в совершении преступления, а именно в совершении незаконной организации и проведении азартных игр вне игровой зоны, совершенных организованной группой, то есть в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч.3 ст.171.2 УК РФ, задержан в порядке ст.ст.91, 92 УПК РФ Безродный А.П.

Причастность Безродного А.П. к совершению данного преступления подтверждается показаниями свидетелей, иных подозреваемых по данному уголовному делу, показаниями самого Безродного А.П., который полностью

признал вину в совершенном преступлении, а также иными материалами уголовного дела.

При изучении личности Безродного А.П. установлено, что к уголовной ответственности он не привлекался, на учетах у врачей нарколога и психиатра не состоит, зарегистрирован на территории г. Воронежа. В настоящее время имеет место жительства на территории г. Воронежа.

Принимая во внимание, что Безродный А.П. подозревается в совершении тяжкого преступления в сфере экономической деятельности, а также учитывая специфику сбора доказательственной базы, у следствия имеются достаточные основания полагать, что он, находясь на свободе, может скрыться от органов предварительного следствия и суда, может продолжить заниматься преступной деятельностью, может угрожать свидетелям, другим подозреваемым, данные которых ему известны, с целью принудить их к отказу от дачи либо дачи ложных показаний, и иным участникам уголовного судопроизводства, с целью склонения их к даче ложных показаний или отказу от дачи показаний, уничтожить вещественные доказательства, иным путем воспрепятствовать производству по уголовному делу.

Согласно имеющимся в материалах дела сведениям, Безродный А.П. не имеет малолетних детей, к уголовной ответственности не привлекался, судимостей не имеет, официально не трудоустроен, вину в содеянном признает, раскаивается. Следствие считает целесообразным избрать в отношении подозреваемого Безродного А.П. меру пресечения в виде домашнего ареста, поскольку применение в отношении него иной, более мягкой меры пресечения, с учетом тяжести содеянного, в настоящий момент невозможно. Нахождение Безродного А.П. на свободе может препятствовать выполнению задач уголовного судопроизводства и установлению обстоятельств, подлежащих доказыванию, в соответствии с требованиями ст. 6 и ст. 73 УПК РФ.

Составьте постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.3.3 Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой уголовного процесса
Г. В. Стародубова
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Дисциплина: Уголовно-процессуальное документирование
Курс: 4
Форма обучения: очная
Вид аттестации: промежуточная
Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Состав описи.
2. Ситуационная задача.

Преподаватель _____
(подпись)

Л. А. Моргачёва
(расшифровка подписи)

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: составления проектов процессуальных документов. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.